



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Area Società

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Bando per l' ammissione al corso di laurea
Interateneo con l' Università degli studi di Parma in
Scienze e Tecniche Psicologiche

(classe L-24)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2016-17

Scadenze

Iscrizione alla prova ammissione	entro 05/07/2016 ore 13
Prova di ammissione	20/07/2016
Pubblicazione graduatoria candidati comunitari ed equiparati	entro 29/07/2016
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa	entro 11/08/2016
Domanda on-line di ripescaggio	entro 11/08/2016
Prova di lingua italiana e di ammissione candidati extracomunitari residenti all' estero	02/09/2016
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il I° ripescaggio	entro 01/09/2016
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa I° ripescaggio	entro 05/09/2016
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il II° ripescaggio	entro 15/09/2016
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa II° ripescaggio	entro 19/09/2016
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il III° ripescaggio	entro 29/09/2016
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa III° ripescaggio	entro 03/10/2016
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il IV° ripescaggio	entro 13/10/2016
Immatricolazione ammessi IV° ripescaggio	entro 17/10/2016

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

indice

1. Posti disponibili al 1° anno	Pag. 3
2. Requisito per l' ammissione	Pag. 3
3. Iscrizione alla prova di ammissione	Pag. 3
4. Ammissione dei cittadini non comunitari residenti all' estero	Pag. 5
5. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da DSA	Pag. 6
6. Prova di ammissione e modalità di selezione	Pag. 7
7. Commissione esaminatrice	Pag. 8
8. Graduatoria	Pag. 8
9. Immatricolazione candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati	Pag. 8
10. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti	Pag. 11
11. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri atenei – Abbreviazioni di corso	Pag. 13
12. Benefici ed agevolazioni economiche	Pag. 14
13. Responsabile del procedimento	Pag. 15
14. Uffici e link di riferimento	Pag. 15

Premessa

Tutti gli studenti interessati all' iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un **passaggio di corso** da un altro corso di studio UNIMORE o un **trasferimento da un altro ateneo**, devono sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati interessati all' iscrizione al primo anno che intendono chiedere il **riconoscimento di attività didattiche**, cioè la convalida di attività sostenute in una pregressa carriera accademica.

Il Corso di Laurea ha durata triennale ed è offerto in modalità mista secondo il modello blended (tradizionale e frequenza a distanza). Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito www.psicologia.unimore.it.

Nell' a.a. 2016-17 verranno attivati il primo e il secondo anno di corso.

Le attività didattiche del primo anno di corso inizieranno il **26 settembre 2016**.

1. Posti disponibili al 1° anno

I posti disponibili per l' ammissione al primo anno sono **300** : 293 posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, 4 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all' estero e 3 posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo" .

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all' estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

2. Requisito per l' ammissione

Requisito per l' ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all' estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per gli iscritti all' ultimo anno di scuola secondaria il titolo deve essere conseguito entro il termine previsto per l' immatricolazione.

3. Iscrizione alla prova di ammissione

a) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia

La domanda di ammissione si effettua **da lunedì 23 maggio 2016 e fino alle ore 13 di martedì 5 luglio 2016 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida "Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato" .

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- Registrazione sul sito **Esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all' indirizzo e-mail depositato le credenziali per l' accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria finale sul sito dell' Ateneo.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di sinistra la voce "**Ammissione**" e scegliere, dall' elenco riportato, l' ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche. Ai candidati in possesso del titolo di diploma verranno richiesti i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto, Istituto di provenienza, anno di conseguimento.

Stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese (MAV).

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l' **aula** per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente all' aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella **sede**, nel **giorno** e all' **ora** esatti indicati sulla **domanda-ricevuta**.

I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it

L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

b) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in Viale Allegri n.15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, da **lunedì 23 maggio 2016 ed entro e non oltre le ore 13 di martedì 5 luglio 2016**.

Il titolo di studio conseguito all'estero, in originale o copia conforme, deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Tutti i candidati per sostenere la prova di ammissione devono provvedere al pagamento di un **contributo spese di € 55,00**, non rimborsabili, da effettuarsi con l' apposito MAV presso uno sportello bancario del territorio nazionale tassativamente **entro mercoledì 6 luglio 2016**. L' avvenuto versamento della tassa può non essere visualizzato in tempi brevi nella propria pagina personale, i tempi tecnici di trasmissione dalla Banca possono richiedere anche 3/4 giorni. In alternativa è possibile effettuare il pagamento con carta di credito collegandosi al sito www.esse3.unimore.it ed entrando nella propria pagina personale attraverso la voce "Login" . Una volta entrati andare alla voce "Tasse" e seguire la procedura guidata.

Il mancato pagamento entro il termine suindicato comporta l' esclusione dalla prova di ammissione.

Si comunica che per l' Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l' esecuzione del pagamento nella stessa giornata. Gli studenti sono invitati a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l' orario di servizio e l' operazione viene presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente. I pagamenti che risultano acquisiti ad UniMore tramite il proprio ente tesoriere il giorno lavorativo successivo alla scadenza NON permettono la partecipazione alla prova di ammissione.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

4. Ammissione dei cittadini non comunitari residenti all' estero

I cittadini non comunitari residenti all' estero devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti secondo le modalità e le scadenze definite dal Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e devono obbligatoriamente sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **venerdì 2 settembre 2016 alle ore 11.00** presso l' Aula D1.6 del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n.9 a Reggio Emilia.

Tali candidati, la cui domanda di preiscrizione perviene dalla Ambasciata o dal Consolato italiano del paese di residenza, vengono iscritti d' ufficio a cura della Segreteria Studenti alla **prova di ammissione** che si svolgerà **alle ore 12.00 di venerdì 2 settembre 2016** presso l' Aula D1.6 del Dipartimento di Educazione e Scienze umane in viale Allegri n.9 a Reggio Emilia. Entro giovedì 1° settembre 2016 devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, per ritirare il MAV per il pagamento del contributo spese e le credenziali necessarie per la visualizzazione della graduatoria.

La **prova di ammissione** consisterà in un **colloquio orale** e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- conoscenze di tipo logico-matematico
- competenze linguistiche;
- capacità di problem-solving;
- capacità di comprensione dei testi, sia in italiano sia in inglese;
- conoscenze di cultura generale e attualità.

Si procederà ugualmente alla prova di ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alla prova sia inferiore o pari ai posti disponibili.

Sarà somministrata una domanda per ogni area tematica e la commissione attribuirà un punteggio in trentesimi (da 0 a 30) per ognuna delle risposte fornite dal candidato (una risposta per ogni area tematica).

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria . La graduatoria sarà pubblicata sul portale d' Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> . Contestualmente saranno pubblicate anche le date entro cui immatricolarsi e i documenti richiesti per perfezionare l' immatricolazione stessa. I candidati aventi diritto all' immatricolazione dovranno recarsi personalmente presso la segreteria studenti in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia.

5. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da disturbo specifico dell' apprendimento

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e l'apposita domanda con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Entrambe le tipologie di candidati dovranno farne richiesta sul sito www.esse3.unimore.it al momento della compilazione on line della domanda di iscrizione al concorso.

La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA almeno 15 giorni prima della prova concorsuale in una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>);
- tramite invio per email all'indirizzo disabilita@unimore.it con scansione dei documenti;
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309;
- tramite invio a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - Via Vignolese n.671 - 41125 MODENA.

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

6. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova di ammissione avrà luogo **mercoledì 20 luglio 2016 a Reggio Emilia** nelle aule del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in viale Allegri n. 9 e in via G.R. Fogliani n. 1.

I candidati devono **presentarsi entro le ore 9,30** per le operazioni di identificazione. Al termine di tali operazioni avrà inizio la prova di ammissione. Per lo svolgimento della prova è assegnato il tempo di **75 minuti**. Non è permesso lasciare l' aula prima della fine della prova. Non verranno date comunicazioni personali.

Nel caso pervenga un alto numero di domande di iscrizione alla prova di ammissione la commissione giudicatrice si riserva la possibilità di prevedere lo svolgimento della prova stessa su più turni.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di un valido documento di identità personale in originale (e una fotocopia dello stesso). Qualora il candidato risulti sprovvisto del documento sopra indicato non potrà sostenere la prova. La commissione esaminatrice verificherà l' identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro all' atto del riconoscimento contestualmente alla consegna dei materiali necessari allo svolgimento della prova.

Il giorno della prova ciascun candidato riceverà un plico contenente le prove, la cui integrità sarà già stata accertata dalla commissione esaminatrice. Il candidato deve far uso, per la compilazione della scheda delle risposte, esclusivamente del pennarello che gli verrà consegnato.

Al termine della prova tutto il materiale dovrà essere riconsegnato secondo le modalità che saranno comunicate dalla Commissione: la mancata consegna di tale materiale costituisce elemento di annullamento della prova.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell' aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova di ammissione verte su **sessanta** (60) quesiti formulati con **quattro** opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta.

Le domande verteranno su nozioni relative alle seguenti materie:

- conoscenze di tipo logico-matematico (15 quesiti);
- competenze linguistiche (5 quesiti);
- capacità di problem-solving (10 quesiti);
- capacità di comprensione dei testi, sia in italiano sia in inglese (20 quesiti);
- conoscenze di cultura generale e attualità (10 quesiti).

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte da un professore di ruolo di prima o seconda fascia. In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Dipartimento può aggregare alla commissione esaminatrice una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico-amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

8. Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica entro **venerdì 29 luglio 2016** sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> . Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria, espressa in sessantesimi verrà formulata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o multipla;
- - 0,25 per ogni risposta errata.

Si consiglia ai non ammessi sulla base della graduatoria formulata di seguire costantemente la pubblicazione delle riassegnazioni successive, che seguiranno, fino all' ultima assegnazione, le regole di scorrimento esposte nel presente bando.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio prevale lo studente anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con il punteggio più alto nei quesiti relativi alle seguenti materie, nell' ordine di priorità indicato : 1) conoscenze di cultura generale e attualità 2) conoscenze di tipo logico-matematiche.

9. Immatricolazione candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 11 agosto 2016** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" , secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all' indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> .

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi. Il pagamento va effettuato, pena l' esclusione, **entro giovedì 11 agosto 2016** presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite Carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Il pagamento della prima rata delle tasse viene recepito dal sistema di Ateneo, denominato Esse3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell' Istituto Bancario. I tempi tecnici per la trasmissione dalla Banca all' Ateneo dell' avvenuto pagamento possono richiedere anche 3 o 4 giorni, è immediato solo con pagamenti con carta di credito tramite Esse3 on line.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l' immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l' immatricolazione si riterrà perfezionata con l' invio di una comunicazione all' interessato via mail .

Si precisa che le immatricolazioni verranno controllate e perfezionate a decorrere dal giorno 22 agosto 2016, stante la chiusura di tutti gli uffici amministrativi della Direzione servizi agli studenti nella settimana precedente.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento

attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> . In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall’ art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3.

2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 11 agosto 2016** recandosi personalmente presso la segreteria studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html> .

E’ necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall’ ambasciata/consolato;
- certificato di diploma, rilasciato dall’ istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall’ ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà al rilascio del bollettino della prima rata delle tasse e dei contributi che dovrà essere pagato, pena l’ esclusione , entro giovedì 11 agosto 2016.

ATTENZIONE!

A prescindere dalle ragioni giustificative del ritardo non saranno considerati validi ai fini dell’ immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il giorno 11 agosto 2016.

Si comunica che per l’ Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l’ esecuzione del pagamento nella stessa giornata. Gli studenti sono invitati a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l’ orario di servizio e l’ operazione viene presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente. I pagamenti che risultano acquisiti ad UniMore tramite il proprio ente tesoriere il giorno lavorativo successivo alla scadenza NON permettono l’ immatricolazione al corso di studio.

I candidati aventi diritto all’ immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro giovedì 11 agosto 2016** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l’ ordine della graduatoria .

10. Domanda di ripescaggio - Assegnazione posti vacanti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al corso di laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il 11 agosto 2016** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse. La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) **Prima assegnazione posti vacanti**

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi, tenuto conto anche dei posti riservati in origine agli stranieri rimasti vacanti, verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro giovedì 1 settembre 2016**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi..

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all' ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il giorno **giovedì 1 settembre 2016** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all' immatricolazione, pena la decadenza, **entro lunedì 5 settembre 2016** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l' esclusione, entro il 5 settembre 2016.

c) **Seconda assegnazione posti vacanti**

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **giovedì 15 settembre 2016** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all' immatricolazione, pena la decadenza, **entro lunedì 19 settembre 2016**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l' esclusione, entro il 19 settembre 2016.

d) **Successive assegnazioni dei posti**

Nel caso in cui rimanessero ancora posti disponibili la procedura di recupero sarà ripetuta ancora due volte, avendo sempre riguardo esclusivamente ai candidati che hanno manifestato la domanda di ripescaggio entro il 11 agosto 2016 e nel rispetto dell' ordine progressivo della graduatoria, secondo il seguente calendario:

DAL (data di pubblicazione dell' elenco dei candidati recuperati e di inizio dell' immatricolazione)	AL (termine dell' immatricolazione e di pagamento della prima rata delle tasse)
29 settembre 2016	3 ottobre 2016
13 ottobre 2016	17 ottobre 2016

L' elenco dei candidati aventi diritto all' immatricolazione sarà pubblicato al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>

e) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **17 ottobre 2016**.

Non sono ammesse forme di prenotazione all' immatricolazione di nessun genere.

11. Passaggi di corso - Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

a) I candidati ammessi che siano già iscritti ad altro corso di studio dell' Università di Modena e Reggio Emilia devono presentare domanda di **passaggio di corso** presso la segreteria studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l' immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la segreteria studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (o inviare via fax al n. 0522/522205) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> .

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all' immatricolazione.

b) I candidati ammessi che siano iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo :

* se intendono effettuare un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l' Ateneo di provenienza. Qualora l' Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla segreteria studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l' immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9 . Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> .

* se intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l' Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l' immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9 .

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all' immatricolazione.

c) I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per**

l' immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida.

In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

12. Benefici ed agevolazioni economiche (ad esempio: alloggi, riduzione tasse, borse di studio, servizi ristorativi)

Tutti gli interessati, anche se non ancora iscritti, possono concorrere all'assegnazione delle seguenti agevolazioni:

- Borse di studio regionali a cui è associato l' Esonero Totale delle tasse
- Riduzione di tasse e contributi universitari
- Servizi residenziali (posti alloggio in residenze universitarie)
- Servizi ristorativi (buoni pasto da utilizzare negli esercizi convenzionati)
- Contributi di mobilità internazionale
- Servizi ed ausili per studenti disabili e con DSA
- Prestiti fiduciari
- Volontariato a supporto di studenti disabili
- Assegni formativi
- Collaborazioni tutorato alla pari studenti disabili
- Esonero Top Student: se hai conseguito il diploma superiore con la votazione di 100/100 nell' anno scolastico 2015-16 UniMore ti offre l' esonero parziale (se residente in Emilia-Romagna) oppure l' esonero totale negli altri casi. Questo esonero non è soggetto a condizione economica e le modalità per richiederlo sono le stesse previste per tutti gli altri benefici e/o servizi.

La domanda va presentata esclusivamente on-line collegandosi al sito www.er-go.it oppure tramite un C.A.F. convenzionato Er.Go (link) entro i termini tassativi previsti **dal Bando Benefici** pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2016. Verificare le diverse scadenze.

Per informazioni è attivo tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 16,30, il call center di Er.Go 051 643.69.00.

Affinché vengano generati i bollettini con gli importi delle tasse universitarie corrispondenti alla situazione economico/patrimoniale dello studente è consigliabile presentare la domanda on line per i benefici PRIMA di effettuare la domanda di immatricolazione.

I bollettini di pagamento delle tasse universitarie (MAV) si possono visualizzare e stampare nella pagina personale in esse3. Qualora la domanda benefici venga presentata successivamente alla domanda di immatricolazione sarà comunque possibile scaricare il bollettino con l'importo aggiornato.

Avvertenza: i candidati già iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il passaggio di corso o il trasferimento consultino attentamente i requisiti di merito richiesti per l'accesso ai benefici, in quanto la loro carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio di corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche.

14. Uffici di riferimento

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti
e-mail: informastudenti@unimore.it

A Modena:

- via Università n. 4 - piano terra tel. 059 205 8255

- via Campi n. 213/B - piano terra tel. 059 205 8255 (aperto dal 6 giugno al 28 ottobre 2016)


A Reggio Emilia:

- viale A. Allegri n. 15 - piano terra tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

- Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n.15, 41121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 fax 0522/522205
e-mail segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- Per informazioni sulla didattica consultare il sito www.psicologia.unimore.it

- Per problemi informatici inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it . L' assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- Per problemi inerenti la domanda on-line benefici scrivere a: servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
tel. 059 2058311- Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative al permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email internationalwelcomedesk@unimore.it
Tel. 059 2058171
A Modena:
- via S.Geminiano n. 3 – Lunedì, mercoledì, venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
A Reggio Emilia:
- viale Allegri n.15 – Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze .

La Segreteria Studenti e l' Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 16 al 19 agosto 2016

Reggio Emilia, 20 maggio 2016

Il Direttore Generale

Stefano Ronchetti

Il Direttore del
Dipartimento di Educazione
e Scienze Umane

Giorgio Zanetti

Il Rettore

Angelo Oreste Andrisano